

VNITŘNÍ STRAVOVACÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, č.j.: MŠD 45-2019

školní rok 2020/2021

Podmínky stravování :

1. Děti a zaměstnanci Mateřské školy /*dále jen strávníci MŠ*/ budou stravováni na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování, kterou odevzdají vedoucí školní jídelny /*dále jen ŠJ*/.

2. **Placení stravného** na účet MŠ Dobromilice: 181984079/0300

Úhrada stravného: převodem z účtu, složenkou

Je nutné dodržet termín zaplacení stravného z důvodu včasné fakturace.

Každý strávník dostane přidělené číslo, tj. variabilní symbol, který bude uvádět při všech platbách stravného.

Stravné se platí zálohově, vždy měsíc dopředu do **20.dne v měsíci** /*např. v únoru na březen*/.

Zálohová částka je každý měsíc stejná podle kategorie strávníka /*celoden, poloden, zaměstnanci MŠ*/, vždy se platí zálohově na 21 dní.

Kategorie strávníka je určována podle věku, kterého strávník dosáhne v příslušném školním roce /*1.9. - 31.8.*/.

Stravovací kategorie:

kategorie P1: strávníci 2-6 let, polodenní stravování 27 Kč, zálohová částka 567 Kč

kategorie C1: strávníci 2-6 let, celodenní stravování 34 Kč, zálohová částka 714 Kč

kategorie P2: strávníci 7-10 let, polodenní stravování 31 Kč, zálohová částka 651 Kč

kategorie C2: strávníci 7-10 let, celodenní stravování 38 Kč, zálohová částka 798 Kč

3. Odhlášená strava

Vyúčtování se provádí takto:

za I. školní pololetí, to jsou kalendářní měsíce 9,10,11,12 vždy do konce ledna příslušného kalendářního roku

za II. školní pololetí, to jsou kalendářní měsíce 1,2,3,4,5,6 vždy do konce července příslušného kalendářního roku

Vrácení přeplatku za stravné:

- na účet, který je uveden na přihlášce ke stravování

- složenkou za I. pololetí školního roku je-li částka vyšší než 100 Kč, nižší částka zůstává na účtu strávníka a bude vyúčtována za II. pololetí školního roku, v červenci.

4. Stravování strávníků v době nemoci a v době školních prázdnin:

Školský zákon 561 / 2004 sb. § 119 - V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole.

Dle zákona č. 107 / 2008 vyhláška o školním stravování § 4 odst. 9 - První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.

Strávnicki zahrnutí do projektu „ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ“ musí poskytovanou stravu konzumovat pouze v MŠ.

5. Vydávání obědů do jednorázových jídelních boxů pořízených MŠ z důvodu protikoronavirových opatření probíhá od 12:00 do 12:15 pedagogem u hlavního vchodu do budovy MŠ. Vydaný oběd konzumujete na vlastní nebezpečí a ŠJ nenesou odpovědnost za způsobené zdravotní potíže.

Strávnick si může odebrat stravu pouze **v první den NEMOCI**, na další dny je povinen strávnicka odhlásit jeho zákonný zástupce.

Při neomluvené absenci dítěte bude strava na další den automaticky odhlášena. Opětovné nahlášení ke stravování je povinností zákonného zástupce.

6. Odhlašování a přihlašování stravy: je možno formou SMS na tel: 724 910 990, telefonicky tel: 582 370 537 nebo osobně **jeden den předem do 12h.**

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje! Neodebrané porce stravy jsou rozděleny mezi ostatní strávnicky.

Za odhlášení stravy odpovídá zákonný zástupce.

MŠ - nebude-li dítě omluveno z nepřítomnosti v MŠ do 8:45 hodin, bude jeho přesnídávka rozdána mezi ostatní děti!

KONZUMOVÁNÍ JÍDEL DONESENÝCH Z DOMOVA V MATEŘSKÉ ŠKOLE NELZE, možno pouze na písemné doporučení lékaře z důvodu zdravotního stavu dítěte.

7. Výdej stravy :	MŠ - přesnídávka	8:45 hodin
	oběd	11:45 hodin
	svačina	14:45 hodin

8. Strávnicki se stravují výhradně v prostorách ŠJ . Během oběda je nutno v jídelně zachovat klid, pořádek, čistotu. Dodržují se pravidla kultury stolování, řídí se pokyny dozoru a zaměstnanci kuchyně, aby byl zabezpečen zdárný průběh oběda. Je nutno zachovat všechna bezpečnostní a hygienická pravidla.

V průběhu měsíce nelze měnit způsob stravování /*poloden, celoden*/. Změnu je nutné nahlásit do 10.dne v měsíci, ve kterém se platí stravné na následující měsíc.

Zvýšení cen stravného v průběhu školního roku nelze vyloučit.

Zpracovala : Jana Trnková, vedoucí školní jídelny

Schválila : Mgr. Zdislava Grmelová, ředitelka mateřské školy

V Dobromilicích
aktualizováno:

28. 8. 2019
1. 9. 2020