

Příloha č. 1, Provozní řád, MŠD 48/2024, Školní rok 2024-2025

1. Údaje o zařízení

Zřizovatel: Obec Dobromilice
Sídlo: Dobromilice 119, 798 25 Dobromilice
IČ: 00288187
Bankovní spojení: 3210513369/0800

Telefon, pevná linka: 582372230
Email: ou@dobromilice.cz
Adresa internetové stránky: <https://www.dobromilice.cz/>
Datová schránka: xa5axft

Název školy: Mateřská škola Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo: Dobromilice 327, 798 25 Dobromilice
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 70981574
Bankovní spojení: 181984079/0300
IZO: 107609983

Telefon - pevná linka: 582370537
Telefon - mobilní linka: 724910990
Email: msdobromilice@seznam.cz
Adresa internetové stránky: <https://msdobromilice.cz/>
Datová schránka: zrzqmq6

Typ školy: mateřská škola s celodenním provozem
Kapacita školy: 50 dětí
Věk dětí: 2 - 6 roků
Provozní doba: 6:15 – 16:00hodin
Povinná školní docházka, pondělí až pátek, 7:30 – 11:30 hodin, mimo školní prázdniny

Součástí školy: Školní jídelna
IZO: 103219382
Krajský úřad: Olomouc

2. Personální obsazení pro školní rok 2024-2025

Statutární orgán, ředitelka školy	Mgr. Zdislava Grmelová, MPP
Správce rozpočtu, účetní	Helena Ptáčková, externista
MŠ, pedagogičtí pracovníci	
učitelka	Mgr. Simona Morozová
učitelka	Jana Holíková
učitelka	Veronika Kociánová
asistent pedagoga	Jana Trnková
MŠ, provozní pracovníci	
uklízečka	Zdeňka Zapletalová
ŠJ, vedoucí školní jídelny	Jana Trnková
kuchařka	Lenka Antoníčková
provozní pracovník, zastupující vedoucí školní jídelny	Mgr. Aneta Seitler

3. Režimové požadavky

3.1 Denní režim pro předškolní vzdělávání

Čas	Popis činností
6:15	Odemčení budovy MŠ pro zákonné zástupce a děti
6:15 – 8:00	Příchod dětí, převzetí od rodičů, spontánní aktivity, individuální didaktické činnosti
8:00 – 8:45	Pohybová chvílka, komunitní kruh, didaktická činnost, hygiena
8:45 – 9:00	Přesnídávka
9:00 – 9:30	Zacílené didaktické činnosti (individuální, skupinové, frontální)
9:30 – 11:30	Příprava na pobyt venku, volné a řízené činnosti při pobytu venku
11:30 – 11:45	Převlékání z pobytu venku, hygiena před obědem
11:45 – 12:15	Oběd
12:15 – 12:30	Hygiena po obědě, převlékání dětí na odpočinek
12:30 – 13:30	Odpočinek, relaxace, spánek četba nebo poslech pohádky, písničky aj.
13:30 – 14:30	Individuální klidové činnosti s dětmi s menší potřebou spánku
14:30 – 14:45	Převlékání, hygiena před svačinou
14:45 – 15:00	Svačina
15:00 – 16:00	Volné hry dětí, zacílené didaktické činnosti, vyzvedávání dětí
16:00	Uzamčení budovy MŠ pro zákonné zástupce a děti

Příchod dětí do MŠ je do 8:00 hodin, pak se budova z bezpečnostních důvodů uzamyká.

Uspořádání dne je závazné pouze pro čas stanovený pro jídlo, pobyt venku a odpolední odpočinek. Ostatní činnosti přizpůsobuje učitelka zájmům dětí i aktuálním podmínkám ve třídě.

Třídy jsou zpravidla spojeny: 6:15 – 7:30 hodin.

Povinná školní docházka pro příslušný školní rok 2024-2025 je v době: 7:30 – 11:30 hodin.

Režim činností s interaktivní technikou, počítačem, notebookem, tabletem, digitálními pomůckami je cca 15 minut v jednom sledu pro jedno dítě.

3.2 Pohybové aktivity

- probíhají denně v herně či při pobytu venku
- průběžné pohybové chvílky, hudebně pohybové činnosti, zacílené pohybové činnosti
- pohybové hry
- 1x týdně zacílené tělovýchovné aktivity
- denně protahovací a zdravotní cvičení, zpravidla před komunitním kruhem, cca 10 minut

3.3 Pobyt venku

V případě příznivého počasí je v době: 9:30 – 11:30 hodin, uskutečňuje se na školní zahradě a při vycházkách po obci a v blízkém okolí.

Pobyt venku má zpravidla tři části:

- chůze jako přirozený pohyb člověka
- volný pohyb a hry dětí na školní zahradě, na hřišti, za sokolovnou, ve volné přírodě
- zacílená didaktická činnost (sportovní, environmentální, polytechnická, komunikační apod.)

V zimním období pod -10°C se nechodí ven a v letním období nad 30°C se využívá pobyt venku od ranních hodin. Pobyt venku může být krácen anebo vynechán:

- při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách
- při vzniku anebo možnosti smogové situace.

3.4 Školní zahrada

Z důvodu bezpečnosti dětí a z důvodu prevence vandalismu je oplocena a zabezpečena kamerovým systémem.

Součástí zahrady jsou:

- herní prvky
- pískoviště
- přírodní učebna
- tabule na malování
- bylinková zahrádka
- stromy, keře, záhony, travnatý kopec, vrbový domeček
- sklad hraček.

Učitelka je zodpovědná za děti a proto je nutné, aby si zkontrolovala:

- herní prvky (jejich poškození či bezpečnost)
- čistotu na zahradě (odhozené lahve a jiné nežádoucí předměty).

Učitelka vede děti k udržování čistoty na školní zahradě i při vycházkách (na odpadky máme koše).

Pověřený pracovník vždy v pondělí kontroluje herní prvky, zda nejsou poničené (vandalismus) či jinak poškozené. V případě závad zapíše neprodleně popis poškození do k tomu určenému sešitu a hlásí ředitele školy.

Péče o zahradu zajišťují pracovníci z obce. Vrbový domeček, keře, stromy jsou průběžně podle potřeb prořezávané. Tráva je průběžně sečená. Plevel je podle potřeb likvidována.

3.5 Odpočinek dětí a způsob nakládání s prádlem

12:30 – 14:30 hodin, přičemž respektujeme individuální potřebu odpočinku.

13:30 – 14:30 hodin je dítěti učitelkou nabídnutá individuální klidová činnost (při činnostech s digitálními pomůckami dodržujeme cca 15 minut pro jedno dítě v jednom sledu).

Děti odpočívají na připravených lehátkách. Ty denně připravuje provozní pracovník a v jeho nepřítomnosti učitelky v příslušné třídě. Dbá se na větrání lůžkovin a pyžam po odpočinku.

Výměna lůžkovin se provádí jedenkrát měsíčně, v případě potřeby ihned.

Praní, žehlení a správné skladování ložního prádla zajišťuje pověřený provozní pracovník.

Použité ložní prádlo se ihned dává do koše na špinavé suché prádlo (nepokládá se na koberec).

Použité mokré prádlo se dává na určené místo a je co nejdříve dáno do pračky pověřeným pracovníkem. Při manipulaci s ložním prádlem nedochází ke kontaktu s kobercem ve třídě.

Ložní prádlo je práno při teplotě 60°, jinak dle etiky na prádle.

Čisté prádlo se skladuje v uzavíratelných a dobře větraných skříních v provozní místnosti.

Pyžama se dávají každý pátek na vyprání domů (bez ohledu na to, kolik dní dítě bylo v MŠ).

3.6 Stravování dětí

Je zajišťováno ze školní vývařovny, viz. Vnitřní stravovací řád.

Stravné se platí zálohově do 20. dne předchozího měsíce a pak je řádně vyúčtováno:

- v lednu za předchozí I. období příslušného školního roku
- nejpozději v září za příslušné II. období školního roku.

Celkovou sazbu za stravu určuje vedoucí školní jídelny.

3.7 Podávání jídla

8:45 – 9:00 hodin přesnídávka

11:45 – 12:15 hodin oběd

14:30 – 14:45 hodin svačinka

Časový odstup nepřesahuje tři hodiny.

Strava se v případě potřeby regeneruje v mikrovlnné troubě.

Jídlo se dětem podává na hlubokých a mělkých talířích, kompot ve skleněných miskách, čaj v hrncích, pitný režim v plastových kelímcích. Děti používají nerezové příbory. Děti vedeme ke kultuře stolování a k osobní hygieně, při stravování používají jednorázové trhací kapesníky.

3.8 Pitný režim

Během celého dne i při pobytu venku mají děti k dispozici pitnou vodu.

V MŠ je zaveden i pitný režim za úplatu, ze kterého jsou dětem připravovány vitamínové nápoje a čaje.

3.9 Otuzování dětí

Před otuzováním dětí učitelky vyhodnotí individuální potřeby a možnosti dětí vzhledem k jejich zdravotnímu stavu.

Otuzování provádíme:

- vzdušné lázně (denně při převlékání)
- jemné sprchování za letních dnů na školní zahradě.

3.10 Režim činností s digitálními pomůckami

- zacílená činnost cca 15 minut na určeném místě (stůl, podlaha - podle požadavků pomůcky)
- Zákaz používání digitálních pomůcek při odpočinku na lehátku.
- tablet, výhradně spíše výukové programy než sledování pohádek či her, cca 1x za den pro dítě
- pc a interaktivní tabule, výhradně spíše výukové programy, hudební programy, pohádky, a to v rámci individuální či skupinové aktivity cca 1x za den pro dítě.

3.11 Režim polytechnických činností

- tvůrčí činnosti s různými materiály a pracovními předměty u stolečku pod dohledem učitele
- nácvik činností u ponku pod dohledem učitele
- zahradnické činnosti na školní zahradě pod dohledem učitele.

4. Způsob nakládání s prádlem

Výměnu špinavého prádla (včetně ručníků) za čisté prádlo provádí pověřený provozní pracovník, v jeho nepřítomnosti učitelka v příslušné třídě.

Výměna látkových ručníků se provádí jedenkrát týdně, pravidla v pondělí, podle potřeby častěji.

Výměna lůžkovin se provádí jedenkrát měsíčně, v případě potřeby ihned.

OOPP pro zaměstnance školy jsou prány dle rozpisu praní prádla.

5. Opatření školy proti výskytu vši

5.1 V případě výskytu zavšivení (pedikulózy), ale i jiných infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí.

5.2 Zbavit dítě vši je povinností zákonných zástupců dítěte.

5.3 Povinností školy je neprodleně informovat zákonné zástupce dětí o výskytu vši.

5.4 Povinností zákonného zástupce dítěte je:

- zabezpečit takové ošetření vlasů dítěte, aby byly odstraněny vši i hnidy
- dítě může do MŠ nastoupit až po splnění předchozího bodu (při předávání dítěte zákonný zástupce společně s pověřeným pracovníkem školy provede společně kontrolu vlasů dítěte za splnění podmínky: na k tomu určeném místě mimo přítomnost jiných lidí).

5.5 V případě, že dítě přichází do kolektivu MŠ opakovaně neodvšivené, lze doporučit, aby o této skutečnosti byl informovaný příslušný orgán sociální péče.

5.6 Zaměstnanci MŠ mají souhlas od zákonných zástupců k prohlížení vlasů dítěte z důvodu prevence výskytu zavšivení viz. tiskopis Seznámení s vnitřními dokumenty MŠ. Prohlídka vlasů se provádí zpravidla v umývárně (z důvodu přenosu neprohližíme dítě na koberci).

5.7 Každému dítěti je k dispozici přípravek na odvšivení, který mu:

- aplikuje zákonný zástupce v MŠ na místě k tomu určeném bez přítomnosti jiných lidí
- zákonný zástupce dokončí očistu vlasů dítěte podle instrukce k přípravku (např. doma omyje vlasy teplou vodou v časovém intervalu podle pokynu u přípravku)
- po zvážení rodinné situace může být přípravek na odstranění vši zapůjčen domů.

5.8 Dítě má právo na vzdělávání podle školského zákona, ale zároveň zákonní zástupci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny MŠ k ochraně zdraví a bezpečnosti.

5. Opatření proti výskytu žloutenky

Zřizovatel MŠ Obec Dobromilice umožňuje dětem s trvalým pobytem v obci a ze spádové obce Hradčany bezplatné očkování proti žloutence. Pro dětského lékaře je v MŠ vystaven tiskopis „Očkování proti žloutence“ a zákonný zástupce zpětně donese potvrzení od lékaře, že dítě bylo naočkováno.

6. Provozní řád

Tato příloha č. 1 k provoznímu řádu byla projednána se všemi zaměstnanci na provozní poradě dne 26. 8. 2024 a je pro všechny zaměstnance závazný.

7. Prezenční listina - Seznámení s přílohou č. 1 k provoznímu řádu, je nedílnou součástí tohoto provozního řádu. Zaměstnanci svým podpisem stvrzují, že provoznímu řádu rozumí a budou dodržovat výše uvedené požadavky.

Časově:

- nový zaměstnanec, při nástupu do zaměstnání
- stálí zaměstnanci, na začátku každého školního roku
- stálí zaměstnanci, při aktualizaci

V Dobromilicích dne 26. 8. 2024

Mgr. Zdislava Grmelová, MPP
ředitelka školy