

Mateřská škola Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace	
<b>21. PROVOZNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.:            Spisový / skartační znak	<b>MŠD 48/2024      A.1.      V5</b>
Vypracoval:	Mgr. Zdislava Grmelová, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Zdislava Grmelová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	2. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou    číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## **1. Obecná ustanovení**

1.1 Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

1.2 Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

## **2. Zásobování vodou, pitný režim.**

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.

V každém patře je instalován minimálně jeden zdroj tekoucí pitné vody k zajištění pitného režimu dětí.

## **3. Bazén**

Škola neprovozuje školní bazén.

## **4. Hluk**

4.1 Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity.

4.2 Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo hlavní výchovně vzdělávací činnost.

4.3 Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity.

## **5. Vybavování školy**

5.1 Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.

5.2 Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce dětí vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.

5.3 Rozsazení dětí ve třídě se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení dítěte. Při jiném, než obvyklém uspořádání stolů se dbá na to, aby u dětí nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

## **6. Údržba školy**

6.1 Čištění a úklid školy provádí provozní zaměstnanci v rámci náplně práce.

6.2 Dbá se o úsporné hospodaření s čistícími prostředky včetně dezinfekčních prostředků.

6.3 Přehled o nákupu a výdeji čistících prostředků vede pověřený pracovník školy, 1x měsíčně provádí kontrolu jejich účelného používání.

6.4 Čistící prostředky jsou uloženy v uzamykatelných skříních v chodbě v přízemí, v chodbě v patře, ve školní jídelně, ve skříní ve sklepě.

6.5 Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí organizačního útvaru provozních zaměstnanců.

6.6 Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

## **7. Pracovní podmínky**

7.1 Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

7.2 Škola má zpracovávánu směrnici pro *Osobní ochranné pracovní prostředky*, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.

7.3 Pro předškolní vzdělávání jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné ze tříd není překročen maximální počet žáků:

7.4 Časové rozvržení zacílených didaktických činností včetně režimu dne je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost aktivit.

7.5 Při vzdělávání je dbáno na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou dětí ke správnému sezení a držení těla.

7.6 Podle možností jsou různé relaxační či zacílené činnosti uskutečňovány na školní zahradě.

7.7 Denní doba pobytu dětí venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky.

7.8 Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro činnosti:

- zejména sledováním teploty v učebně,
- dostatečným větráním především okny se sítěmi proti vniknutí hmyzu,
- pobytem dětí mimo třídu,
- zařazováním relaxačních chviliek a zdravotního cvičení v průběhu činností,
- umožňují dětem pít průběžně podle jejich potřeby,
- manipulací se žaluziemi regulují osvětlení třídy,
- minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením,
- vedou děti k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení (vhodné oblečení podle teplot ve třídě i venku),

- sledují přiměřenost velikosti stolů a židlí pro děti a po dohodě s ředitelkou školy zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

7.9 Dbá se na to, aby se pro děti měnil úhel pohledu na různé typy tabulí v učebně při výchovně vzdělávací činnosti.

7.10 Vedením dětí ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

7.11 Na počítačových pracovištích klávesnice musí být při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu.

7.12 Školní digitální pomůcky se používají u pevné podložky (stůl, podlaha), notebook výhradně u stolu pro děti. Zákaz používání digitálních pomůcek na lehátku, mimo jiné z důvodu ochrany zraku dětí.

## **8. Mimoškolní akce dětí**

8.1 Pro každou mimoškolní akci dětí je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti).

Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

8.2 U zahraničních výjezdů dětí zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti, a navíc speciální pojištění dětí. Je třeba souhlasu ředitelky školy a následné oznámení zřizovateli.

## **9. Osvětlení**

9.1 Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.

9.2 Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

## **10. Větrání**

10.1 Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – třídy, herny, šatny, umývárny, WC pro děti – jsou přímo větratelné.

10.2 Ve školní jídelně je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb.

10.3 Okna jsou:

- zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu,
- větrání především okny, které mají síť proti vniknutí hmyzu,
- ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

## **11. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek**

Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Regulací topení je pověřený pracovník školy.

## **12. Vybavení školy**

12.1 Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou opatřena kryty pro zamezení úrazů anebo splňují technický normativ pro mateřské školy.

12.2 Tělocvična – nemáme konkrétní místnost k tomuto účelu.

12.3 Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové, všechny dveře mají předepsané rozměry.

12.4 Ve třídách jsou vytvářeny relaxační koutky:

- relaxační bazén s pěnovými kostkami,
- sedačka pro děti,
- jinak si děti vytváří koutky podle spontánních kreativních nápadů z dostupných velkoformátových stavebnic a dalších hraček či věcí.

12.5 Školní zahrada a přilehlé venkovní prostory

- Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání je zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti.
- Nově vysazované dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov.
- Vzdálenost sázené dřeviny od obvodové zdi budov je stejná, jako je její předpokládaná maximální výška.
- Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány.
- Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění ze studny na školní zahradě.

### **12.6 Rozmístění lékárníček:**

- centrální lékárníčka pro zaměstnance je umístěna v šatně pro zaměstnance v přízemí,
- lékárníčka pro školní jídelnu je v hrubé přípravně zeleniny nad umyvadlem,
- v umývárně pro děti v přízemí, při příchodu ze vstupní chodby vpravo na zdi,
- v umývárně pro děti v patře, při příchodu ze vstupní chodby vpravo na zdi.

U lékárníček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárníček.

Za obsah a expiraci lékárníček má zodpovědnost pověřená osoba.

Pověřená osoba provádí kontrolu lékárníček 1x měsíčně.

## **13. Nebezpečné chemické látky**

13.1 Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají děti ani zákonní zástupci přístup.

13.2 Nebezpečné a toxické látky i odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem.

13.3 Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školní zahrady:

- nejsou zde jedovaté rostliny,
- snažíme se o minimální zastoupení alergizujících dřevin,
- pokos trávy je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav,

13.4 Ve škole je pravidelně zveřejňováno pylové zpravodajství o výskytu pylů a alergenů.

## **14. Psychohygienická opatření**

### 14.1 Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech dětí a informují o něm ostatní vyučující.
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí vyučující vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.
- Při prověřování a hodnocení výsledků předškolního vzdělávání přihlížejí vyučující k možnostem dítěte (aktuální zdravotní stav dítěte, problémy v rodině aj.).
- Vyučující objektivně seznamují zákonné zástupce se schopnostmi dítěte a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě.
- Vyučující se snaží usměrňovat zákonné zástupce i při volbě volnočasových aktivit dítěte.
- Vyučující dodržují členění výchovně vzdělávacích činností na zátěžové a klidové části.

### 14.2. Výchova ke zdraví

Vyučující vedou děti k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu dne.

Vyučující kontrolují přiměřené oblečení dětí ve třídě i při pobytu venku.

### 14.3 Prevence přenášení nemocí

- Dítě s příznaky infekčních onemocnění vyučující neprodleně izoluje.
- Vyučující předává informaci ředitelce školy a zákonným zástupcům dítěte.
- V období zvýšené nemocnosti nebudou sjednávány akce mimo MŠ, při kterých se shromažďují děti z více škol a je tam větší množství lidí.

### 14.3 Výchova k pohybu

- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování pravidelného režimu dne v MŠ i v rodině a to v souladu se zásadami zdravého životního stylu (třídní schůzky, konzultační hodiny, průběžně při předávání informací o pobytu dítěte v MŠ).
- Vyučující se mimořádně zaměřují na pohybové aktivity u dětí pro podporování kladného vztahu k pohybu a k celkovému zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Vyučující zařazují pravidelně pohybové aktivity ve třídě, ale především při pobytu dětí mimo budovu MŠ.
- V průběhu dne vyučující zařazuje relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových cvičení, pohybových her apod.
- Vyučující podporují ve spolupráci se zákonnými zástupci děti tak, aby měly pravidelné mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

## **15. Závěrečná ustanovení**

15.1 Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v šatně pro zaměstnance v přízemí v uzamykatelné skříni.

15.2 Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2024.

15.3 Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

15.4 Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

15.5 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Simona Morozová, učitelka.

15.6 O kontrolách provádí písemné záznamy.

15.7 Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

15.8 Směrnice nabývá platnosti dnem: 2. 9. 2024.

15.9 K vytvoření směrnice byly použity podklady pro tvorbu směrnice „Kartotéka“.

## **16. Příloha č. 1, Provozní řád, MŠD 48/2024, Školní rok 2024-2025**

## **17. Příloha č. 2, Provozní řád, MŠD 48/2024, Související předpisy**

V Dobromilicích dne 26. 8. 2024

Mgr. Zdislava Grmelová, MPP  
ředitelka školy

## **17. Příloha č. 2, Provozní řád, MŠD 48/2024, Související předpisy**

***Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.***

*školský zákon č. 561/2004 Sb.,*

*zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.*

*vyhláška č. 106/2001Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti*

*vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*

*vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*

*vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání*

*vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři*

*vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*

*vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání*