

Mateřská škola Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	MŠD 51-2024 A.1. A10
Vypracovaly:	Mgr. Zdislava Grmelová, MPP, ředitelka školy Mgr. Aneta Seitler, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Zdislava Grmelová, MPP, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Řád nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2024

Školní jídelna Mateřské školy Dobromilice, okres Prostějov, příspěvkové organizace (dále jen ŠJ) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a dále příslušnými hygienickými předpisy. Ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 13/2023 Sb., s účinností dnem 1. února 2023 (změny se týká příloha č. 2 – Finanční limity).

A) Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

A1. Práva dětí:

Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání má právo na školní stravování.

A2. Práva zákonných zástupců:

Zákonným zástupcům dítěte jsou podávány informace o stravování, aktuální jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v MŠ i na webových stránkách, <https://msdobromilice.cz/aktualni-jidelnicek/>, vždy v pátek na následující týden a to včetně označení alergenů obsažených ve stravě.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky je možné podat osobně, elektronickou poštou, msdobromilice@seznam.cz, či telefonicky.

A3. Povinnosti zákonných zástupců:

A3.1 Přihlášení dítěte ke stravě (viz Přihláška ke stravování na příslušný školní rok).

A3.2 Odhlášení dítěte ze stravování (viz níže).

A3.3 Placení zálohy stravného na účet MŠ Dobromilice: 181984079/0300, a to vždy nejpozději k 20. dni na další měsíc.

A3.4 Oznamovat změnu bydliště, telefonních čísel, čísla účtu pro zúčtování stravného.

B) Provoz a vnitřní režim ŠJ

B1. Podmínky stravování:

Každý strážník dostane přidělené číslo, tj. variabilní symbol, který bude uvádět při všech platbách stravného.

Zálohová částka je každý měsíc stejná podle kategorie strážníka - vždy se platí zálohově na 21 dní.

Kategorie strážníka je určována podle věku, kterého strážník dosáhne v příslušném školním roce /1.9. – 31.8./.

Stravovací kategorie:

kategorie S: strážníci 2-10 let, dopolední stravování 15 Kč, zálohová částka 315 Kč

kategorie P1: strážníci 2-6 let, polodenní stravování 35 Kč, zálohová částka 735 Kč

kategorie C1: strážníci 2-6 let, celodenní stravování 50 Kč, zálohová částka 1050 Kč

kategorie P2: strážníci 7-10 let, polodenní stravování 43 Kč, zálohová částka 903 Kč

kategorie C2: strážníci 7-10 let, celodenní stravování 58 Kč, zálohová částka 1218 Kč

kategorie D: zaměstnanci, oběd 35 Kč, zálohová částka 735 Kč

B2. Odhlášená strava

Vyúčtování se provádí takto:

za I. školní pololetí, to jsou kalendářní měsíce 9, 10, 11, 12 vždy **do konce ledna** příslušného kalendářního roku

za II. školní pololetí, to jsou kalendářní měsíce 1, 2, 3, 4, 5, 6 a případně prázdniny

- vždy po ukončení provozu příslušného školního roku **do konce září příslušného kalendářního roku.**

Vrácení přeplatku za stravné:

- na účet, který je uveden na přihlášce ke stravování,

- složenkou za I. pololetí školního roku je-li částka vyšší než 100 Kč,

- v hotovosti

- nižší částka zůstává na účtu strážníka a bude vyúčtována za II. pololetí školního roku.

B3. Stravování strážníků v době nemoci a v době školních prázdnin:

Školský zákon 561 / 2004 sb. § 119 – V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole.

Dle zákona č. 107 / 2008 vyhláška o školním stravování § 4 odst. 9 – První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole (nemoci) se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.

Strážník má nárok na odebrání nahlášené stravy v jednorázovém boxu poskytovaném MŠ pouze v první den NEMOCI zpravidla v době od 12:15 do 12:30 hodin v budově MŠ, na další dny je povinen strážníka včas odhlásit jeho zákonný zástupce.

Při neomluvené absenci dítěte bude strava na další den automaticky odhlášena. Opětovné nahlášení ke stravování je povinností zákonného zástupce.

Odhlásování a přihlašování stravy na další den se provádí do 12:30hodin:

- pevná linka 582370537
- mobilní telefon 724910990
- osobně

Vydávání obědů do jídelnosičů – z důvodu zvýšených hygienických opatření se neodebraná strava tímto způsobem nevydává. Vydaný oběd v **jednorázových boxech z MŠ** konzumujete na vlastní nebezpečí a školní jídelna nenes odpovědnost za způsobené zdravotní potíže.

Výdej stravy v MŠ:	přesnídávka	8:45 hodin
	oběd	11:45 hodin
	svačina	14:30 hodin

B4. Postup výdeje stravy při zvýšených hygienických opatřeních

Strávníci se stravují výhradně v prostorách ŠJ. Je nutno zachovat všechna bezpečnostní a hygienická pravidla. Před každým podáváním stravy pracovník pověřený výdejem stravy (PPVS) provede dezinfekci ploch virucidním přípravkem, utře papírovými ručníky (stoly, výdejna, výdejní okýnko) a roznese jídelní potřeby – talíře, příbory balené v ubrousku, nápoje, misky se salátem/kompotem. Strávníci budou podle možnosti šachovnicově rozsazeni. Poté jim PPVS vydává stravu v jednorázových rukavicích. Po zkonzumování stravy strávníci odnesou použité nádoby na určené místo (servírovací stůl) a provedou v umývárně mytí rukou. PPVS odebere použité nádoby, naskládá je do myčky nádobí a spustí intenzivní program s nejvyšší teplotou mytí. Nakonec provede opět dezinfekci všech ploch.

Během oběda je nutno v jídelně zachovat klid, pořádek, čistotu. Dodržují se pravidla kultury stolování, strávníci se řídí pokyny dozoru a zaměstnanci kuchyně, aby byl zabezpečen hygienický průběh oběda.

Strávníci zahrnutí do projektu „ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ“ musí poskytovanou stravu konzumovat pouze v MŠ.

Konzumace jídel donesených z domova pouze v případě závažného zdravotního problému na základě originální lékařské zprávy a po schválení ředitelkou školy, viz příručka systému HACCP, individuální stravování dítěte v MŠ.

V průběhu měsíce nelze měnit **způsob stravování /poloden, celoden/**.

Změnu je nutné nahlásit do 20. dne v měsíci, ve kterém se platí stravné na následující měsíc. Zvýšení cen stravného v průběhu školního roku nelze vyloučit.

B5. Stravování v době distančního vzdělávání

Je zajištěno v případě zájmu nejméně 10 dětí, a to z ekonomických důvodů. Pak dítě má stravu za dotovanou cenu a jídlo si bere s sebou domů.

B6. Stravování v období prázdninového provozu

Je zajištěno v případě zájmu nejméně 10 dětí, a to z ekonomických důvodů. Dítě má stravu za dotovanou cenu a je určeno pouze ke konzumaci v MŠ.

C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

C1. Pedagog zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví dětí během stravování.

C2. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti vedeny:
k dodržování hygienických pravidel při stravování
k porozumění kultury stolování
ke zdravému životnímu stylu
a to vždy přiměřeně k jejich věku a schopnostem.

C3. Veškerá dětská práva dětem náleží bez ohledu na původ, víru či schopnosti viz.
Úmluva o právech dítěte.

D) Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany dětí a zákonných zástupců

D1. Děti jsou poučeny, aby zacházely šetrně s nádobím používaným ke stravování a jsou k tomu vedeny pedagogem.

D2. Je zakázáno, aby děti či zákonní zástupci vynášeli z budovy MŠ jakýkoliv inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).

E) Závěrečná ustanovení

E1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec Jana Trnková.

E2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu (MŠD 2-2023), jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

E3. Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024.

V Dobromilicích dne 26. 8. 2024

Mgr. Zdislava Grmelová, MPP
ředitelka školy